



Zonta Klub Næstved

Klubvedtægter (gældende fra Generalforsamlingen 2023).

Indledning

Zonta International er en verdensomspændende organisation for personer i eller med erfaring fra anerkendt erhverv eller profession, der i fællesskab arbejder med at fremme kvinders status.

§1 Navn

Klubbens navn er Zonta Klub Næstved, klub nr. 1568, area 01, distrikt 13. Klubben er stiftet den 26. oktober 1995. Chartret den 17. april 1996.

§2 Formål

At forbedre kvinder status på det juridiske, politiske, økonomiske, uddannelses-, sundheds- og erhvervsmæssige område gennem lokale projekter,

At give bidrag til Zonta's internationale projekter

At påvirke den offentlige mening i overensstemmelse med Zontas formål.

At skabe netværk for og mellem medlemmer i forskellige erhverv.

Klubben er neutral med hensyn til partipolitik og religion.

§ 3 Klubbens medlemmer

Alle klubbens medlemmer skal være indstillet på aktivt at støtte og implementere Zonta Internationals mål.

Klubbens medlemmer omfatter tre kategorier:

- Almindelige medlemmer
- Tidligere Internationale præsidenter
- Æresmedlemmer

Stk. 1 Almindelige medlemmer

For at blive medlem af Zonta klubben kræves, at kandidaten støtter Zontas formål og aktivt vil arbejde for det. Det er en fordel, hvis det potentielle medlem har erfaring fra et job i anerkendt erhverv eller profession.

Ved optagelse af nye medlemmer skal det tilstræbes, at klubben har en bred fordeling indenfor forskellige erhverv, således at klubbens samlede kompetencer kan fremme Zonta Internationals mål optimalt.

Stk. 2 Tidligere Internationale præsidenter.

Klubben kan beholde eller optage en tidligere ZI præsident uden krav om klassifikation og indmeldelsesgebyr.

Stk. 3 Æresmedlemmer.

For at blive udnævnt til æresmedlem skal vedkommende have udmærket sig på særlig vis ud over arbejdet i Zonta. Bestyrelsen træffer bestemmelse om æresmedlemmer, herunder om æresmedlemskabet skal være tidsbegrænset. Et æresmedlem betaler ikke kontingent (klubben betaler ZI- og distrikts- og area-kontingent for æresmedlemmet) og kan ikke repræsentere klubben som delegat.

Stk. 4 Tilflyttere

Medlemmer fra andre Zonta klubber, der flytter til klubbens område, har ret til at blive overflyttet til klubben uanset klassificering. Der kan ikke gøres indsigelse mod et sådant medlem.

§ 4 Ikke-erhvervsaktive klub medlemmer

Selv om et medlem ikke længere er erhvervsaktiv, bibeholdes medlemskabet. Antallet af ikke erhvervsaktive medlemmer bør ikke overstige 25 % af klubbens medlemstal.

§ 5 Optagelsesprocedure

Klubmedlemmer eller et dertil nedsat udvalg kan invitere personer til medlemskab. Personer, der ønsker medlemskab af klubben, kan også uopfordret sende en ansøgning herom.

Fremmødte medlemmer præsenteres for gæster/potentielle nye medlemmer når disse deltager som gæst. Medlemmer, der ikke måtte være tilstede den pågældende klubaften, orienteres om gæstens navn i referatet fra mødet.

Såfremt et medlem har begrundet indsigelse mod et eventuelt nyt medlem, skal denne meddeles bestyrelsen skriftligt inden 10 dage efter mødet/modtagelse af referatet. Bestyrelsen vurderer herefter om medlemskabet skal fremmes.

§ 6 Medlemmernes pligter

Den personlige og/ eller elektroniske kontakt mellem medlemmerne er grundlaget for klubbens virksomhed.

Klubbens medlemmer skal i videst muligt omfang deltage i såvel regulære møder som møder afholdt ved hjælp af elektroniske medier (e-møder). Evt. afbud skal meddeles inden den aftalte frist.

Medlemmerne har pligt til at betale klubbens kontingent til det fastsatte tidspunkt.

Et medlem kan søge om fritagelse fra at fremmøde til klubmøderne i en periode (orlov). Medlemmet er pligtig til fortsat at betale kontingent under orloven.

§ 7 Ophør af medlemskab

Et medlem der ikke betaler kontingent kan 60 dage efter betalingsfristens udløb udelukkes fra klubben. Bestyrelsen træffer beslutning om en evt. udelukkelse og orienterer medlemmerne skriftligt om evt. ophør af medlemskab.

Udmeldelse kan ske skriftligt pr. 31.5. med mindst 2 måneders varsel.

§ 8 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af klubpræsident, viceklubpræsident og kasserer samt yderligere et antal bestyrelsesmedlemmer. Klubpræsidenten, viceklubpræsidenten og kasserer vælges direkte. Valgperioden er 1 eller 2 år og går fra 01.06 – 31.05.

Bestyrelsesmedlemmernes valgperiode er 1 eller 2 år. Det skal tilstræbes, at 2 bestyrelsesmedlemmer afgår hvert år.

Et medlem kan højst sidde i en og samme bestyrelsesfunktion i 2 på hinanden følgende år, bortset fra kassereren, der kan varetage denne post i op til 4 på hinanden følgende år.

Bestyrelsen udpeger klubbens sekretær, klubmester, webmaster enten blandt bestyrelsens medlemmer eller blandt klubbens medlemmer.

Valgperioden for klubbens revisor og revisorsuppleant er 1 år.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet af dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er klubpræsidentens stemme udslagsgivende.

Klubben tegnes af klubpræsidenten og i dennes fravær af viceklubpræsidenten i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

§ 9 Medlemsmøder

Der afholdes ordinært møde den 2. onsdag i hver måned med undtagelse af juli måned.

I det omfang bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt kan ordinært møde undtagelsesvis afholdes en anden dag end den sædvanlige.

Møder kan afholdes gennem brug af elektroniske medier.

§ 10 Generalforsamling

Generalforsamling afholdes efter bestyrelsens bestemmelse i marts eller april måned.

Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske med mindst 14 dages varsel med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Klubpræsidentens beretning, herunder beretning fra udvalgene.
3. Godkendelse af regnskab og revisionens beretning
4. Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af kontingent
- 5 Valg af klubpræsident, viceklubpræsident, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
6. Nedsættelse af udvalg
7. Valg af revisor og suppleant
8. Eventuelle forslag fra bestyrelse eller medlemmer
9. Eventuelt

Mødet er beslutningsdygtigt hvis mindst 1/4 af klubbens medlemmer er til stede.

Klubben kan nedsætte udvalg med for eksempel følgende formål: at forestå valg, at stille forslag til nye medlemmer, at skaffe penge til projekter, der fremmer kvinders status, at forestå arrangementer mv. I forbindelse med nedsættelse af et udvalg skal udvalgets formål og sammensætning vedtages.

Forslag fra medlemmerne skal være indgivet skriftligt til bestyrelsen inden 1 måned før generalforsamlingen.

§ 11 Ekstraordinær generalforsamling

Såfremt mindst 3 bestyrelsesmedlemmer eller mindst 1/5 af medlemmerne forlanger det, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.

Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden samt en begrundelse for den ekstraordinære generalforsamlings afholdelse.

Den ekstraordinære generalforsamling kan alene træffe beslutning i de på dagsordenen optagne sager. Andre ting kan drøftes, men ikke vedtages.

§ 12 Afstemning

Afstemninger har alene gyldighed, når mindst 1/4 af medlemmerne deltager i afstemningen.

Alle afstemninger afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed foretages ny afstemning.

Såfremt dirigenten bestemmer det eller et enkelt medlem kræver det, skal afstemningen foretages skriftligt. Valg af kandidater blandt flere skal altid ske skriftligt. Ved stemmelighed foretages ny afstemning.

Bestyrelsen kan bestemme at en sag sendes til afstemning elektronisk (e-mail). For at afstemningen er gyldig skal alle klubbens medlemmer afgive stemme inden for den afsatte tidsfrist.

§ 13 Regnskabsår

Klubbens regnskabsår følger Zonta's regnskabsår fra 1. juni til 31. maj.

Kontingent opkræves af klubben 2 gange årligt pr. 1. april og 1. oktober. Kontingentet er forfaldent til betaling den 1. maj og den 1. november.

Betaling af forplejning på klubmøder afregnes individuelt med mødestedet efter mødet, såfremt der er tale om "hjemmemøder". Betaling af forplejning ved "udemøder" afregnes individuelt med kassereren på mobilepay.

§ 14 Vedtægtsændringer

Ændringer i nærværende vedtægter kan besluttes på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Ændringsforslag skal fremsendes skriftligt til medlemmerne mindst 14 dage før den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling. Forslag om ændringer kræver, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for ændringsforslaget. Hvis en ændring af ZI Bylaws betyder, at klubbens vedtægter er i strid med (sidste udgave af ZI Bylaws), har klubbens bestyrelse bemyndigelse til at indskrive rettelsen/den nye formulering i klubbens vedtægter, da alle ændringer i ZI Bylaws træder i kraft umiddelbart efter Convention og klubben er pligtig at følge disse.

§ 15 Klubbens ophør

Evt. planer om klubbens ophør meddeles straks til landsformanden. Hvis klubben i samarbejde med landsformanden har gjort hvad de kunne for at undgå klubbens ophør, alligevel beslutter dette, skal klubben informere Governor, som omgående informerer den Internationale Præsident og ZI Executive Director.

Klubben skal opløses, såfremt beslutning herom træffes på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling samt et efterfølgende møde mindst 14 og højst 28 dage efter det første mødes afholdelse.

På begge møder skal 3/4 af de tilstedeværende medlemmer stemme for opløsningen.

Klubbens beslutning meddeles Governor og Landsformand ved fremsendelse af referater fra de to møder.

I forbindelse med klubbens ophør, skal alle forpligtelser så som udlodning af hensættelser fra serviceprojekter og evt. gæld betales.

Klubbens evt. overskydende projektmidler skal overføres til Zonta International Foundation For Women.

Klubbens resterende driftsmidler skal overføres til Distrikt 13, Area 01, til brug for etablering af klubber og medlemsskaber.

Klubbens arkivmateriale samles, sorteres og afleveres til arkiv efter nærmere aftale med Governor og Landsformanden.

Strategier, mål og projekter for Zonta Klub Næstved

1. Strategi:

Indenfor Zonta International's rammer at deltage aktivt i kontakten med og arbejdet for kvinder i andre nationer.

Gennem Zontanetværket at virke for fred og menneskelighed lokalt, nationalt, globalt.

Klubben sætter fælles realisable mål.

Arbejdet i klubben foregår med godt humør og medlemmerne støtter hinanden i at være aktive og positive i såvel erhvervsarbejde som samfundsindsats.

Klubbens medlemmer udgør et kulturelt forum karakteriseret ved en kvalificeret og positiv debat.

2. Mål:

Klubbens formål er at fremme Zonta Internationals målsætning ved:

- at etablere et netværk mellem kvinder fra forskellige erhverv i lokalområdet og gennem samvær i Zonta Klub Næstved styrke dette
- at klubben ved sine aktiviteter bliver synlig i lokalområdet
- at styrke kvinders situation og muligheder med fokus på lokalområdet
- at styrke samarbejdet med andre Zonta klubber nationalt og internationalt

Mål for 2022 - 2024:

At øge klubbens antal af medlemmer til 25.

Det skal ske gennem nedenstående tiltag:

- a) åben facebook-side, som skal give klubben synlighed og hvor der skal løbende skal være aktiviteter. (Webmaster)
- b) direkte henvendelser til personer/bekendte, som vi hver især kunne forestille os ville være gode emner til at indgå i klubben
- c) opfordring til f.eks. 1-2 gange om året at eksisterende medlemmer inviterer en gæst/ven/bekendt til bestemte møder, hvor der f.eks. er en foredragsholder, et emne eller et virksomhedsbesøg, som kunne være interessant lige netop for den pågældende gæst.
- d) medlemmerne skal være opmærksomme på at agere coach og kontaktperson for nye medlemmer, så de føler sig velkomne (indirekte)

3. Projekter

Klubben støtter som hovedregel projekter således:

1/3 af de indsamlede midler til internationale projekter via Zonta International, 1/3 til projekter på landsplan via Zonta Danmark og 1/3 til lokalt vedtagne projekter.

Igangværende projekter: Se klubbens hjemmeside på www.zonta.dk.

Strategier, mål og projekter for Zonta International

4. Strategier, mål og projekter for Zonta, Distrikt 13

Se www.zonta-district13.org

5. Strategier, mål og projekter for Zonta Danmark

Se www.zonta.dk

Klublivet i Zonta Klub Næstved

6. Medlemsoversigt

Ajourført medlemskartotek findes på www.zonta.org

7. Aktivitetsplan

Se klubbens hjemmeside på www.zonta.dk Eventuelt afbud/tilmelding senest mandag kl. 12.00 til klubmester før medlemsmødet.

Eventuelt afbud/tilmelding senest mandag kl. 12.00 til klubmester før medlemsmødet.

8. Bestyrelsen

Bestyrelsen består af klubpræsident, viceklubpræsident, kasserer, sekretær, klubmester og 2 suppleanter. Se den aktuelle bestyrelse på klubbens hjemmeside www.zonta.dk

9. Øvrige tillidsposter

Øvrige tillidsposter er revisor, revisorsuppleant, webmaster, arkivar og Facebookredaktør. Se den aktuelle bemanning på klubbens hjemmeside www.zonta.dk.

10. Klubbens udvalg

Klubben har følgende udvalg: Programudvalg, Medlemsudvalg, PR-udvalg, Projektudvalg, 8. marts-udvalg og rosenudvalg.

11. Jobbeskrivelse for Zonta Klub Næstveds bestyrelsesmedlemmer og tillidsposter

Bestyrelsesmedlemmerne, der vælges på årsmødet i henhold til klubbens vedtægter, skal have kendskab til organisationens formål og projekter både lokalt, nationalt og internationalt.

Bestyrelsesmedlemmerne deltager i alle medlems- og bestyrelsesmøder.

Klubpræsident

Vælges direkte for 2 år og afløser tidligere klubpræsident den 1. juni ved start af klubår.

Ansvar og arbejdsopgaver:

Leder klubben i overensstemmelse med klubbens vedtægter.

Deltager i eller sørger for valg af delegater til Landsmøde, SU-møde, Distriktsmøde og Convention og sikrer at navne på delegater og suppleanter sendes til Head Quarter senest 1 måned før Convention via Convention Voting Credentials Registration Form

Udarbejder dagsorden til og leder medlems- og bestyrelsesmøder samt medbringer relevant mødemateriale
Viderebringer bestyrelsesforslag til medlemsmøder.

Indkalder til ekstraordinære møder iflg. klubbens love.

Fremlægger beretning over årets aktiviteter til årsmødet.

Deltager i informationsmøder for potentielle nye medlemmer.

Sørger for at invitere Landsformanden til et medlemsmøde mindst en gang hvert andet år.

Sikrer opbevaring af Zonta materiale købt fra Head Quarter eller lokalt (Zonta-nåle m.m.)

Godkender referat af medlemsmøder.

Informerer ny klubpræsident om alle klubaktiviteter samt overlader alt materiale inden 30 dage efter valg.

Tjekker klubbens officielle mail: zontanaestved@gmail.com

Deadlines:

Inden den 1. maj indsendes information om årsmødets klubvalg (klubpræsident og kasserer) til Zonta International og distriktets Governor via "Club Officers Report Form".

Inden 1. juni indsendes fklubårsrapport til Landsformanden.

Viceklubpræsident

Vælges direkte for 2 år. Afløser tidligere viceklubpræsident den 1. juni ved start af klubår.

Det er ønskeligt, at viceklubpræsidenten opstiller som klubpræsident efter en næstformandsperiode.

Ansvar og arbejdsopgaver:

Deltager i SU møder sammen med eller i stedet for klubpræsidenten.

Varetager klubpræsidentens opgaver i dennes fravær.

Bliver ny klubpræsident hvis denne stopper midt i en periode.

Overgiver materiale til den nye viceklubpræsident inden for 30 dage efter valg og instruerer efterfølgere.

Kasserer

Afløser tidligere kasserer den efterfølgende 1. juni.

Ansvar og arbejdsopgaver:

Ajournfører telefon- og mailliste

Bogholderi

Modtager alle betalinger og hensætter dem i henhold til klubbens vedtægter.

Sikrer at klubbens bank har de autoriserede underskrifter.

Sender/uddeler opkrævning til alle medlemmer. Klubbens konto er: 6060 4654032. Kontingentet opkræves for et halvt år ad gangen pr. 1. april og 1. oktober. Kontingentet er forfaldent til betaling den 1. maj og 1. november.

Betaling af forplejning på klubmøder afregnes individuelt med mødestedet efter mødet, såfremt der er tale om "hjemmemøder". Betaling af forplejning ved "udemøder" afregnes individuelt med kassereren på mobilepay.

Betaler alle godkendte regninger i henhold til budget.

Rykker for udestående kontingenter, betalinger for manglende afbud.

Afslutter klubbens regnskab pr. 31. maj og har dette klar til den årlige revision, hvorefter det forelægges på første passende medlemsmøde.

Overgiver materiale til ny kasserer senest 30 dage efter årsmødet.

Rapportering, eksternt

Informerer Zonta International Foundation Women på en 'Contribution Form' om evt. bidrag til internationale service-projekter – og adviserer om dette til 'Annual Giving Coordinator' pr. e-mail: development@zonta.org. (Formular hentes på Zonta Internationals hjemmeside. www.zonta.org)

Deadlines:

Inden d. 1. april overføres efter beslutning i bestyrelsen et eventuelt servicebidrag til Zonta International Foundation For Women (wire transfer)

Inden 31. maj hvert år overføres pr. wire (S.W.I.F.T. adresse) til Zonta International (årskontingent for alle, samt indmeldelsesgebyr + evt. 1/2 års kontingent for nye medlemmer)

Inden 31. maj hvert år betales til Landskassen årskontingent for alle medlemmer samt web. (Formular hentes www.zonta.dk)

Tegningsregel

Kassereren tegner sammen med klubpræsidenten Zonta Klub Næstved i forhold til de økonomiske dispositioner, der bliver aftalt på årsmødet, medlemsmøder og bestyrelsesmøder.

Ved årsmødet fremlægges det reviderede regnskab og forslag til budget. Begge skal godkendes af generalforsamlingen. Senest 30. april udfyldes 'Club Officers Report Form' med alle formands- og kasserer- oplysninger og mailes til Zonta International zontaintl@zonta.org desuden sendes kopi til Governor.

Senest 30. april udfyldes 'Member Report Form' for alle fratrædelser og mailes til Zonta International zontaintl@zonta.org, desuden sendes kopi til distriktskassereren.

Inden 31. maj hvert år udfyldes 'Member Report Form' med oplysninger om nye medlemmer, overført til/fra andre klubber, fratrædelser og ændringer i navn/adresse, telefon/fax og e-mails. Formularen sendes til Zonta International zontaintl@zonta.org sammen med betalings-advis. Kopi af disse formularer sendes til distriktskassereren. Formularerne findes på www.zonta.dk

Sikrer underskrifter på GPDR-formularen.

Sekretær

Afløser tidligere sekretær den 1. juni ved start af klubår.

Ansvar og arbejdsopgaver:

Udarbejder bestyrelsesreferater og distribuerer disse til alle bestyrelsesmedlemmer

Modtager "antal fremmødte og fraværende medlemmer" på medlemsmøderne fra klubmesteren – og skriver dette i mødereferat

Tager referat af medlemsmøder. Mødereferater godkendes af klubpræsidenten.

Distribuerer medlemsmødereferatet til medlemmerne senest 10 dage efter mødet.

Arkiverer mødereferater.

Overgiver materiale til ny sekretær inden for 30 dage efter valg og instruerer efterfølgeren.

Klubmester

Afløser tidligere klubmester den 1. juni ved start af klubår.

Ansvar og arbejdsopgaver:

Fører mødeprotokol – tager imod afbud – registrerer antal fremmødte og fraværende.

Opbevarer nummerkort til placering ved møder og udlægger disse ved alle hjemmemøder.

Meddeler antal mødedeltagere til den mødeansvarlige i programudvalget senest mandag eftermiddag før medlemsmødet.

Sender opmærksomhed/gave til medlemmernes mærkedage.

Suppleanter

Deltager i bestyrelsesmøder.

Indtræder i bestyrelsen ved et bestyrelsesmedlems ophør.

Øvrige tillidsposter

Revisor

Revisor reviderer klubbens regnskab.

Revisor suppleant

Revisorsuppleant overtager revisors opgaver ved dennes ophør.

Webmaster

Ajourfører klubbens hjemmeside på www.zonta.dk

Arbejdet skal ske i samarbejde med PR-udvalg og Facebook-redaktør.

Ajourfører klubbogen og lægger den på hjemmesiden

Deltager efter behov i bestyrelsesmøder

Facebook-redaktør

Løbende ajourføring af klubbens åbne Facebook-side.

Skal ske i samarbejde med PR-udvalg og Webmaster.

Arkivar

Opbevarer klubbens arkivalier. Sender bevaringsværdige arkivalier jf. gældende forskrifter.

12. Jobbeskrivelse for klubbens udvalg

Klubben har 6 faste udvalg + et antal ad hoc udvalg.

De faste udvalg er: Programudvalget, Medlemsudvalget, PR-udvalget, Projektudvalget, 8.marts-udvalget og rosenudvalget.

Udvalgsmedlemmer udpeges på årsmødet i april. Alle medlemmer skal sidde i mindst 1 udvalg.

Der skal være et bestyrelsesmedlem i alle udvalg. Bestyrelsesmedlemmet i udvalget indkalder til 1. møde, hvor udvalget konstituerer sig (bestyrelsesmedlemmet behøver ikke være klubpræsident) og gennemgår kommissorium/opgaver.

Udvalg laver (beslutnings-)referater af møder og sender referat til bestyrelsen.

Alle udvalg koordinerer deres aktiviteter efter behov.

Alle udvalg udarbejder budget for deres projekter/aktiviteter.

Medlemsmødet kan herudover nedsætte ad hoc udvalg til løsning af særlige opgaver.

Programudvalget

Kommissorium og opgaver:

1. Program

Udvalget er ansvarligt for udarbejdelse af klubbens program, som skal foreligge hver den 1. august og 1. december for et halvt år ad gangen.

Udvalget planlægger møder i alle måneder undtagen juli.

Klubmødet i januar måned planlægges altid i samarbejde med bestyrelsen.

Klubmødet i juni måned afholdes som fællesmøde med ZC Vestsjælland. De 2 klubber arrangerer og indbyder på skift hvert 2. år. ZC Næstved arrangerede fællesmødet i 2018 og skal herefter være værter hvert andet år.

Mødernes indhold sammensættes så der tages hensyn til de beslutninger, som er truffet på årsmøder og medlemsmøder samt i bestyrelsen om en blanding af foredrag, virksomhedsbesøg og egobrancheforedrag. Som fast programpunkt på alle klubmøder skal være "Nyt fra bestyrelsen og udvalg".

Forslag til program forlægges bestyrelsen til godkendelse. Det er bestyrelsens ansvar, at der sikres tid til orientering om Zontas aktiviteter, såvel internationale som nationale, og der skal være tid til at netværke. Det er desuden bestyrelsens ansvar at sikre, at klubmødernes form og indhold er i overensstemmelse med Zontas mål og værdier

Det tilstræbes at afholde møderne den 2. onsdag i måneden med hensyntagen til vinterferie, påske- og efterårsferie. Januarmødet er et internt debattmøde. Aprilmødet er årsmøde.

Programmet fremsendes til klubpræsidenten og bestyrelsen med angivelse af ansvarlig kontaktperson for hvert medlemsmøde.

2. Lokaler:

Programudvalget har ansvar for bestilling af lokaler og forplejning til både ude- og hjemmemøder.

Programudvalget skal ved hjemmemøder tilstræbe at bestille lokaler og mad hos lokale leverandører. Dette vil udbrede kendskabet til Zonta Klub Næstved og skabe mulighed for nogle gode tilbud og mulighed for donationer/sponsoring ift. klubbens formål og drift.

3. Information til andre klubber

Udvalget sikrer, at der sendes invitation til andre klubber ved arrangementer af særlig interesse.

4. Budget

Programudvalget har et budgetfastsat beløb til udgifter forbundet med mødernes afholdelse. Udgifter udover dette skal godkendes af klubbens medlemmer.

Programudvalget er ansvarligt for gaver/honorar til foredragsholdere.

Ansvar for meddelelse af deltagerantal

Klubmester modtager afbud til medlemsmøderne og videregiver oplysning om deltagerantal til den ansvarlige kontaktperson for arrangementer.

Er et medlem forhindret i at deltage i klubmødet og melder afbud til klubmester efter kl. 12:00 mandag før mødet, refunderes kuvertprisen ikke.

Ansvar for evt. vejledning vedr. et medlemsmøde.

Kontaktperson for det pågældende møde sender evt. vejledning til sekretæren i bestyrelsen senest 8 dage før mødets afholdelse. Ved udemøder skal der angives 1 mobiltelefonnummer, som kan kontaktes ved behov.

Medlemsudvalget

Kommissorium og opgaver:

Udvalget varetager rekruttering af nye medlemmer til klubben. Der skal tages hensyn til en bred repræsentation af erhverv i klubben og en jævn aldersfordeling blandt klubbens medlemmer.

For at sikre en kontinuerlig udvikling af gruppens medlemsgrundlag skal Medlemsudvalget løbende indsamle forslag til nye medlemmer og skriftligt orientere bestyrelsen.

Medlemsudvalgets arbejde følger retningslinjerne i klubvedtægternes § 5 om optagelsesprocedurer.

Kandidaten inviteres som gæst et par gange.

Første gang betalt af klubben. Hvis pågældende bliver medlem, afholdes optagelsesceremoni på førstkommande klubmøde, ligesom det vil fremgå af referatet, at medlemmet er optaget.

Medlemsudvalget opbevarer lister over emner til medlemskab. Listen ajourføres med resultatet af henvendelsen. Mødereferater og lister over emner opbevares hos udvalgsformanden.

Sørger for invitation til et orienteringsmøde. Invitationen vedlægges tilmeldingsblanket og en orienteringsfolder om Zonta.

Ved orienteringsmødet deltager klubpræsidenten og et par medlemmer fra medlemsudvalget, samt eventuelle stillere.

Mødetiden er 30-45 min. før ordinært mødetidspunkt. På mødet orienteres om Zontas formål og værdier samt om økonomi m.v.

Det forudsættes at stillere (og øvrige klubmedlemmer) sørger for, at gæstemedlemmer får øget opmærksomhed og at nye medlemmer modtager ekstra information i nødvendigt omfang.

2. Optagelse

Ved optagelse af nyt medlem udleverer klubpræsidenten:

- Klubbogen
- En gul rose
- Zonta nålen

3. Mentorordning

Stiller (et medlem af udvalget eller et medlem af klubben) er mentor for det nye medlem. Mentor deltager så vidt muligt ved intro-mødet.

Mentor introducerer det nye medlem til øvrige medlemmer på klubmøderne. Mentor sidder, så vidt det er muligt, sammen med det nye medlem ved bordene til klubmøderne – med henblik på at sikre, at det nye medlem får mulighed for at møde de øvrige medlemmer af klubben.

Mentor tager det nye medlem med i sit udvalg og introducerer til udvalgets arbejde.

PR-udvalg

Kommissorium og opgaver:

Pr-udvalget har ansvar for at udbrede kendskabet til Zonta generelt og til Zonta i Næstved. Formålet er at tiltrække nye medlemmer og styrke de nuværende medlemmers oplevelse af, at det er en aktiv klub, som de kan være stolte af at være medlem af. Ligeledes kan kendskabet til Zonta tiltrække bidragydere.

1. Opgaver

Ansvarlig for redigering og løbende opdatering af Zonta Næstveds hjemmeside, herunder klubbens aktuelle aktiviteter. Arbejdet skal ske i samarbejde med Webmaster og Facebook-redaktør.

Bidrage med meddelelser og deltage aktivt med debatindlæg m.m. på Zonta Næstveds åbne Facebook-side

Udarbejde pressemeddelelser til hjemmesiden og FB-siden samt udsende pressemeddelelser til de lokale medier om: (bestyrelsen og landsformand orienteres)

- lokale-, lands- og internationale projekter og arrangementer, samt uddeling af priser
- formands- og bestyrelsesskifte
- medlemmernes mærkedage
- medlemsportrætter (efter tilsagn fra medlemmet) og andet relevant for branding af Zonta
- Tilrette præsentationsmaterialet til lokale forhold
- Landsmaterialet til nye medlemmer
- PR-skabeloner
- Andet landsdækkende og internationalt materiale

Projektudvalget

Kommissorium og opgaver:

Projektudvalget har ansvar for, at klubben iværksætter projekter til indsamling af projektmidler.

Projektudvalget har til opgave at komme med forslag til, hvem klubben skal støtte for indsamlede eller opsparede projektmidler, herunder også hvem der skal modtage overskuddet fra 8.marts projektet.

Projekter og modtagere godkendes på et klubmøde.

Opbevarer klubbens salgsobjekter og sørger for salg af disse ved medlemsmøder m.m.

Projektudvalget står årligt for den praktiske tilrettelæggelse af uddelingen af:

1. Gavekalender til Frelsens Hærs Krisecenter i december.
2. Opmuntringsprisen på 5.000 kr.
3. Kr. 5.000 til et ikke nærmere defineret formål
4. Involverer de lokale gymnasier i Goal five

Ad 1.

- Klubbens medlemmer donerer en kalenderpakke til hver kvinde på krisecentret til en pris af ca. 30 kr. pr. pakke.
- Pakkerne afleveres indpakkede på november-mødet. Pakkerne skal være mærkede med indhold og giver. Dette af hensyn til fordelingen af pakkerne.
- Kalenderpakkerne afleveres i antal julesække svarende til beboerantallet på krisecenteret lige før 1. december.

Ad 2.

Klubben tilstræber hvert år at uddele en særlig opmuntringspris til en ung kvinde i Næstved-området, som har vist særligt gå-på-mod og interesse for at gå i gang med en uddannelse, og for hvem 5.000 kr. vil være en hjælp i det videre forløb.

Prisen er på kr. 5.000,- og skal anvendes efter eget ønske til et formål, der ligger i tilknytning til uddannelse f.eks.:

- hjælp til studietur
- indkøb af lærebøger

- indkøb af edb-udstyr el. lign.

Kandidatforslag udpeges efter aftale med lederen af en af Næstveds uddannelsesinstitutioner.

Prisen overrækkes ved en lille sammenkomst den 8. november på den internationale Zonta-dag.

Prisbeløbet afholdes af projektkontoen.

Ad 4.

Projektudvalget anmoder ledelsen om at tillade at gymnasiet engagerer sig i en event i uge 47, såfremt gymnasiet har indvilliget i at anvende Goal Five-plattformen i undervisningen.

Rosenudvalget

Kommissorium og opgaver:

Rosenudvalget er ansvarlig for køb og salg af roser i forbindelse med kvindernes internationale kampdag, den 8. marts

1. Opgaver

Regnskab – holde styr på indbetalinger og regninger der skal betales. Samarbejde med klubkasserer

- Bestilling af roser og potter. Koordinere levering.
- Udarbejdelse af sedler til roser, kvitteringer mv.
- Produktion/lokale samt koordinere kørsel af roser
- Kontakt til pr-udvalg (i god tid)
- Kommunikation med medlemmerne – herunder sende skemaer ud til medlemmerne, indsamle bestilling af roser samt koordinere arbejdsopgaver
- Koordinere salg på torvet lørdag, herunder have styr på hvad vi skal have med + bestille plads på torvet

8. martsudvalget

Kommissorium og opgaver:

8. marts udvalget er ansvarlig for et offentligt arrangement i forbindelse med Kvindernes Internationale Kampdag den 8. marts og det tilstræbes at skulle ske i samarbejde med andre kvindeklubber i Næstved.

1. Opgaver

Invitere andre kvindeklubber i Næstved til samarbejde om fællesarrangementet.

Sørge for fremstilling af billetter og stå for salg af samme. Salget uddeles til klubbens medlemmer.

Koordinere og samarbejde med PR-udvalget om offentliggørelse i medier og på Face-book-siden.

Ansvarlig for uddelegering af eventuelle praktiske opgaver i forbindelse med arrangementet.

13. Medlemsmøder

Alle medlemmer modtager mødeindkaldelse til 13. medlemsmøder senest søndagen inden mødets afholdelse. Ved årsmødet er fristen 14 dage. Mødeindkaldelser udsendes via mail.

Medlemsmødets dagsorden skal indeholde følgende elementer i vilkårlig rækkefølge:

1. Velkomst og kort præsentation af aftenens program ved klubpræsidenten
2. Spisning
3. Foredrag
4. Formandsmeddelelser
5. Udvalgsmeddelelser

Medlemsmøder afholdes som hovedregel fra kl. 18.00 – 22.00. Spisning ca. 18.30. Bordopstilling ved hjemmemøder: mindre borde for at give mulighed for networking.

Der udarbejdes et kort medlemsmødereferat, som udsendes til samtlige klubmedlemmer senest 10 dage efter mødet. Af referatet skal det fremgå hvad emnet for medlemsmødet har været samt et kort resume af dette, hvor og hvornår mødet blev afholdt, afbud samt hvem, der evt. har deltaget som gæst.

14. Kontingent

Der betales det til enhver tid fastlagte indmeldelsesgebyr og kontingent til Zonta Klub Næstved, lands- /distriktskassen og Zonta International besluttet i henholdsvis klubbens årsmøde, landsmøde/distriktsmøde og Zonta International. Betaling af forplejning på klubmøder afregnes individuelt med mødestedet efter mødet, såfremt der er tale om "hjemmemøder". Betaling af forplejning ved "udemøder" afregnes individuelt med kassereren på mobilepay.

15. Tilskud til klubmedlemmers deltagelse i eksterne Zonta møder i Danmark og internationalt

1. Deltagelse og delegater:

Det tilstræbes, at klubben er repræsenteret ved alle eksterne, officielle Zontamøder.

Alle klubmedlemmer opfordres derfor til at deltage i eksterne møder, da dette fremmer kendskabet til Zonta, herunder det internationale aspekt.

Klubpræsidenten deltager som klubbens delegat i eksterne møder. Hvis klubpræsidenten ikke kan deltage, deltager viceklubpræsidenten. Har klubben ret til mere end én delegat, deltager viceklubpræsidenten som den anden delegat.

Hvis klubpræsident og viceklubpræsident ikke kan deltage, deltager en anden fra bestyrelsen. Kan ingen fra bestyrelsen deltage, vælges delegater på et medlemsmøde blandt interesserede medlemmer.

2. Tilskud

For at give delegater og interesserede klubmedlemmer et incitament til at deltage i eksterne Zontamøder og – begivenheder giver klubben et økonomisk tilskud til hel eller delvis dækning af rejseudgifter og deltagergebyrer.

Der gives tilskud til deltagelse i: Landsmøde Distriktskonference og -møde, Su-møde, Convention, øvrige møder (som f.eks. landsudvalg og lignende).

Klubben kompenserer så vidt muligt delegaters udgifter til deltagergebyrer, officielle sammenkomster og overnatning.

Desuden ønsker klubben at opmuntre særligt nye medlemmer samt medlemmer, der aldrig har været med til eksterne Zontabegivenheder, til at deltage ved at prioritere tilskud til disse.

Klubben giver derfor tilskud - i prioriteret rækkefølge - til:

1. Delegater
2. Medlemmer, der deltager med særlig opgave
3. Nye medlemmer (0-5 år anciennitet), der endnu ikke har deltaget i begivenheden
4. Medlemmer, der ikke tidligere har deltaget i begivenheden
5. Øvrige medlemmer

Rejssekassen dækker tilskud til delegaters samt yderligere 1 medlems udgifter til deltagergebyrer, officielle sammenkomster og overnatning til landsmøde, distriktskonference samt Convention.

Øvrige deltagere kan få et tilskud til at dække udgifter i forbindelse med deltagelse.

Som udgangspunkt refunderes rejseudgifter til møder i Danmark svarende til billigste offentlige transportmiddel pr. deltager. Hvis man vælger at køre flere sammen i privat bil refunderes dog kun udgifter til benzin, broafgifter m.m., hvis dette viser sig at være billigere samlet set.

Delegater får et tilskud til rejseudgifter til Convention og Distriktskonference uden for Danmark, der som minimum svarer til det bevilgede tilskud fra landsrejsekassen. Klubben bevilger desuden til deling mellem delegaterne et beløb, der svarer til det proxy-beløb, som klubben ellers skulle betale for manglende deltagelse.

Herudover kan klubbens rejsekasse yde tilskud til andre klubmedlemmer, der ønsker at deltage i Convention og Distriktskonferencen.

Tilskud til deltagelse og transport fastlægges af bestyrelsen i henhold til principperne og budgetrammen, når antallet af interesserede er kendt. Klubbens medlemmer orienteres på et medlemsmøde. Tilskud, der overstiger den afsatte budgetramme, skal godkendes på et medlemsmøde.

Rejsekassen

Til finansiering af rejsetilskud og deltagelse oprettes en særskilt konto – Rejsekassen.

Bestyrelsen udarbejder årligt et oplæg til budgetramme for Rejsekassen, der godkendes på årsmødet i forbindelse med budgetvedtagelsen.

16. Retningslinjer for gaver

1. Eksterne foredragsholdere:

Hvis foredragsholderen ikke får honorar, gives en vingave eller lignende til max. kr. 300,-. Den ansvarlige mødearrangør fra programudvalget køber gaven.

Klubben betaler for foredragsholderens evt. spising.

Foredragsholdere får normalt ikke udbetalt kørepenge.

2. Klubmedlemmer:

Blomst/vin til klubmedlemmers runde fødselsdage (30, 40, 50, 60, 65 år osv.)

Opmærksomhed i forbindelse med særlige begivenheder i medlemmernes erhverv, som f.eks. etablering af virksomhed, jubilæum, fratræden samt ved personlige begivenheder efter konduite!

Gaven må max. have en værdi af kr. 300,-.

17. Tolv trin for at blive en Zontian

1. Deltag i så mange møder som muligt, det giver en følelse af at høre til. Deltag også i lands- og distriktsmøder og om muligt i Convention, så du forstår, hvad Zonta er
2. Læs klubbens vedtægter, og spørg om det du ikke forstår.
3. Kom frem med dine ideer. Hører du et godt foredrag, foreslå det som mødeemne. Møder du en spændende kvinde, foreslå hende som nyt medlem. Hører du om et relevant behov/problem, foreslå det som serviceprojekt.
4. Lyt til informationer etc. - de er beregnet til dig.
5. Sig ikke nej til en opgave, fordi du tror, du ikke kan. Du vil vokse med opgaven. Jo mere vi gør, des bedre føles det.
6. Gør det nu. Det tager ikke kortere tid, fordi du venter. Vi stoler på dig, og vi har jo alle travlt.
7. Del ud af dine evner og ekspertise. Vær ikke beskednen. Vi ved jo ikke, hvad du kan, hvis du ikke fortæller os det.

8. Tag dig af nye medlemmer og gæster.

9. Læs Newsletters, meddelelser, klubindkaldelser, the Zontian etc. Jo mere du ved, des sjovere er det.

10. Vær medlem af Zonta International og ikke kun din egen Zonta Klub. Besøg andre Zonta klubber, når du rejser. Du finder klubberne på nettet.

11. Kommuniker med andre. God kommunikation betyder teamwork. Meld altid tilbage, hvis du har påtaget dig en opgave.

12. Vær loyal. Der vil komme et tidspunkt, hvor din klub har en klubpræsident eller et bestyrelsesmedlem, hvis ideer eller personlighed, du ikke synes om. Vær tålmodig og loyal. Husk at der kommer nye på disse poster efter relativ kort tid, mens klubben og Zonta fortsætter.